

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2023-1979

Uudenmaan kulttuuriasiantuntijaryhmä, varajäsenen nimeäminen

Uudenmaan liitto kokoaa maakunnallista kulttuuriyhteistyötä, valvoo alueen monipuolisen kulttuurityön etuja sekä verkottaa alueen toimijoita yhteistyöhön. Liitto kannustaa toimijoita toteuttamaan Uudenmaan yhteistä kulttuuristrategiaa sekä kehittää toimenpiteitä, joilla kulttuurin asemaa maakuntahallinnossa vahvistetaan. Lisäksi se kokoaa, tuottaa ja jalostaa alueellista kulttuuritietoa.

Uudenmaan liitolla on lakisääteinen rooli edistää kulttuuria osana maakunnallista strategiatyötä, vahvistaa maakunnallista identiteettiä ja asukkaiden osallistumista maakunnan kehittämiseen. Luoville aloille rakennetaan myös ohjelmaa, joka tähtää alan toiminnan ilmastopäästöjen vähentämiseen.

Uudenmaan liiton johdolla kokoontuva Uudenmaan kulttuurin asiantuntijaryhmä edustaa kulttuurin osaamista maakunnan suunnittelussa. Ryhmä seuraa kulttuuritoimialojen kehitystä sekä linjaa ja tekee aloitteita kannanotoiksi, toimenpiteiksi ja rahoittajayhteistyössä käsiteltäviksi asioiksi. Se myös levittää hyviä käytäntöjä kuntien ja muiden edustettuina olevien yhteisöjen välillä.

Uudenmaan liiton kulttuuriasiantuntija Katriina Rosavaara pyytää Tuusulan kuntaa nimeämään kulttuuri- ja museotoimenjohtajalle varajäsenen Uudenmaan kulttuuriasiantuntijaryhmään.

Kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen esittää, että varajäseneksi nimetään kulttuurituottaja Jaana Hopeakoski.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö § 17

Päätös

Päätän nimetä kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnusen varajäseneksi Uudenmaan kulttuuriasiantuntijaryhmään kulttuurituottaja Jaana Hopeakosken.

Tiedoksi

Uudenmaan liiton kulttuuriasiantuntija Katriina Rosavaara, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja Ulla Kinnunen, kulttuurituottaja Jaana Hopeakoski, pormestari, kansliapäällikkö, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Allekirjoitus

Tiina Simons, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 22.9.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 96

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.